****

**INFORME TRIMESTRAL**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICIALÍA DE PARTES**

**H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.**

**ENERO-MARZO DEL 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DE RESPONSABLE** |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICIALÍA DE PARTES | LIC. ADILENE DE JESÚS TACUBA PILLADO |
| **DATOS DE CONTACTO** | | |
| ayuntamiento de cabo corrientes  horario de atención 09:00 a.m.-16:00 p.m.  [transparencia@cabocorrientes.gob.mx](mailto:transparencia@cabocorrientes.gob.mx)  01 322 2690090 ext. 121 | | |
| **EJES DE POLÍTICA PÚBLICA** | | |
| *vi- Gobierno democrático y transparente:* *objetivo estratégico, ser un gobierno abierto, participativo y transparente, cuidando en todo momento el patrimonio de la sociedad cabense.* | | |

**OBJETIVO**

|  |
| --- |
| **General** |
| Desarrollar en coordinación con cada una de las áreas de este sujeto obligado, un mecanismo eficiente y capaz para la recepción y trámite de solicitudes de información pública, que garantice el cumplimiento a los lineamientos de la LTAIPEJM, para promover la cultura de la transparencia y el derecho a la información mediante el portal oficial de Transparencia y la Plataforma Nacional sin olvidar la protección de datos personales que se recaban en función de las diferentes atribuciones correspondientes a las áreas del H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes, Jalisco. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programa** | | **Objetivo** | **Resultados** |
| **1** | Actualización de información fundamental dentro del portal web de transparencia.  Vigencia: Permanente | Publicar de manera permanente toda la información pública dentro de nuestro portal web de Transparencia, al menos dentro de los primeros 10 días hábiles del término de cada mes. | Durante este Trimestre se requirió, organizó y cargó al Portal de Transparencia en el artículo 8 y 15, información pública de la administración pasada (Enero-septiembre 2021) y la generada en la presente administración (diciembre 2021-Marzo 2022) **765 archivos en total.** |

****

**ATENCIÓN EN ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programas** | | **Objetivo** | **Resultados** |
| **2** | Recepción y trámite a solicitudes de información.  Vigencia: Permanente | Eficientar y mejorar las respuestas de las solicitudes de información para reducir el número de recursos de revisión agilizar las respuestas en menor cantidad de días. | En el **Ayuntamiento** se atendieron un total de **156 solicitudes** de Acceso a la información pública en este trimestre y 2 recursos de revisión.  **8 solicitudes** de acceso a la información Pública en el **Sistema DIF** y ningún recurso de revisión.  **UN TOTAL DE 164 SOLICITUDES ATENDIDAS Y 3 RECURSOS DE REVISIÓN**.  Dichas solicitudes son recibidas y canalizadas en tiempo y forma a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI 2.0), correo institucional y de manera física**.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programas** | | **Objetivo** |
| **3** | Capacitación para personal del área de Transparencia y a titulares de las dependencias del Ayuntamiento y el titular de la UT de Cabo Corrientes.  Vigencia: Permanente | Asistir a las diferentes capacitaciones externas y efectuar un mínimo de 3 capacitaciones anuales al personal de confianza. |

Durante el mes de Febrero, la Titular y el Auxiliar de la Unidad de Transparencia y Oficialía de Partes, cursaron el Taller denominado. ***“Obligaciones en Materia de Datos Personales”,*** durante los días **10, 11 y 12 de Febrero**, en la ciudad de Guadalajara, impartido por la **Consultoría Bilateral-Asesorías/Soluciones en TI;** lo anterior con la finalidad de comenzar con los trabajos de elaboración del **Documento de Seguridad del Ayuntamiento de Cabo Corrientes y el Sistema DIF,** para la implementación de **Avisos de Privacidad** destinados a cada área del ayuntamiento y el Sistema DIF, así como la implementación de **Sistemas de Tratamientos** para la protección de datos personales recabados, poseídos y administrados en las dependencias de los sujetos obligados del municipio de Cabo Corrientes, por lo que se anexa, la constancia comprobatoria y curricular de dicho taller.



****

El día **09 nueve de Febrero**, la Unidad de Transparencia impartió el Taller **“Tratamiento de Protección de Datos Personales: Aviso de Privacidad” (41 titulares de área),** cuyo fin fue identificar, clasificar y proteger los datos personales que se recaban y administran día a día, en las áreas del Ayuntamiento y el Sistema DIF, a través de las funciones, servicios y trámites diarios de cada una de ellas, cuyo propósito es dar seguridad y certeza a la privacidad y protección de ellos, únicamente tratados para los fines que hayan sido recabados.

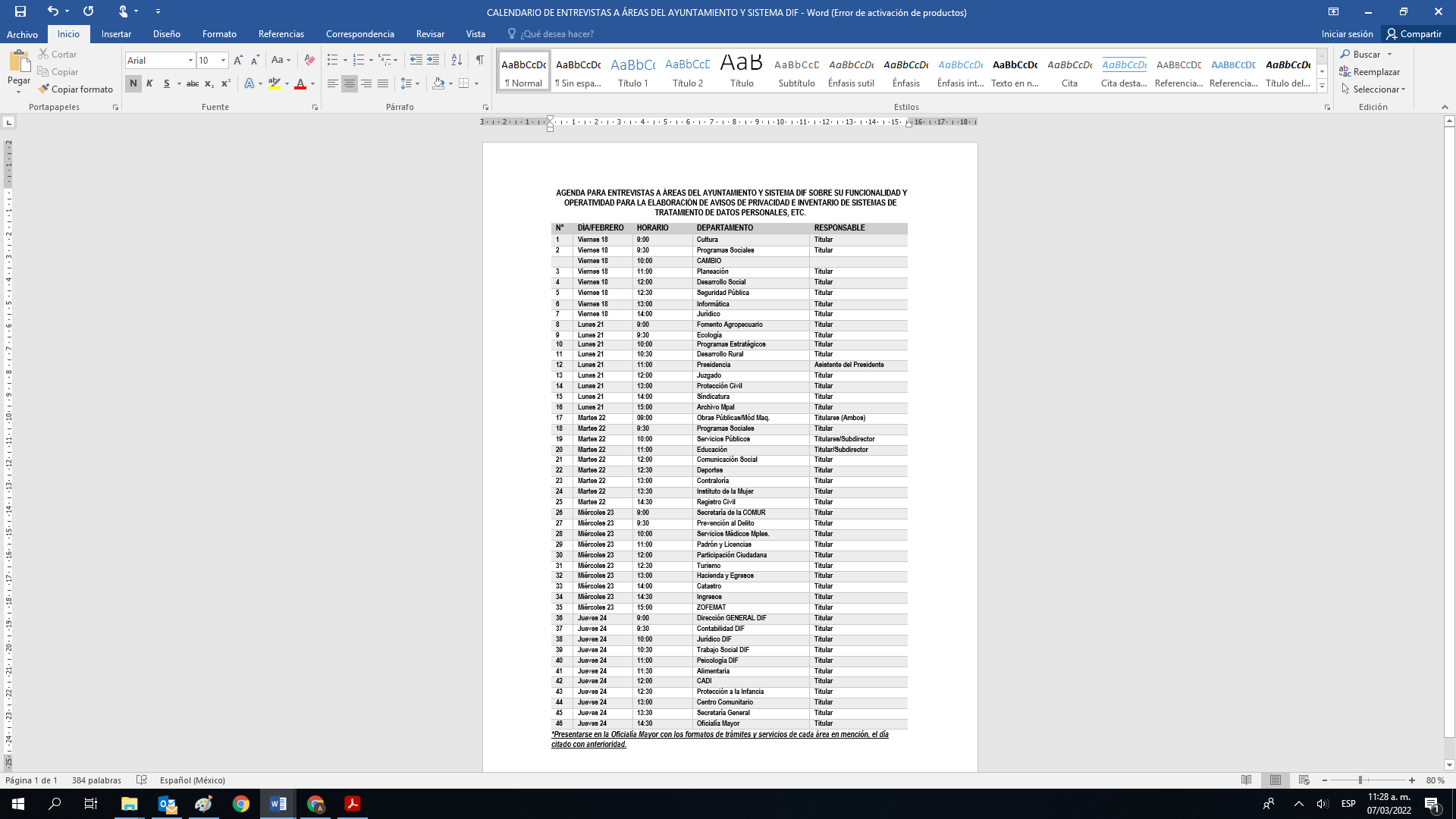




****

Durante los días del **18 al 24 de Febrero**, se realizaron entrevistas a **46 Titulares** de las áreas del Ayuntamiento y el Sistema DIF, para la descripción de sus trámites, servicios, archivo y datos personales en su poder, con el fin de realizar a través de esta Unidad, un Aviso de Privacidad exclusivo a cada una de las áreas, de acuerdo a sus atribuciones y funciones diarias, para garantizar la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados del municipio de Cabo Corrientes, Jalisco.

Al día de hoy, se está trabajando en un **Inventario de Sistemas de Tratamiento de Datos Personales**, que integre cada una de las funciones que se realizan en el Ayuntamiento y Sistema DIF, mediante las cuales se genere, administre y/o se posee, datos personales.



****

**OTRAS ACTIVIDADES**

* Elaboración del **Programa Operativo Enero-Diciembre 2022** de la Unidad de Transparencia y Oficialía de Partes, publicado en el Portal de Transparencia de este Ayuntamiento.
* Elaboración y presentación ante la Comisión Edilicia de Transparencia de los reglamentos “**Reglamento interno de la Unidad de Transparencia y Oficialía de Partes**” y el “**Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento de Cabo Corrientes**”, presentados ante la Comisión Edilicia de Reglamentos para su análisis y modificación, mismos que pasarán para aprobación ante el pleno del Ayuntamiento, el día **04 de Febrero del 2022**.
* Durante ese Trimestre se giraron más de **372 oficios** ante las dependencias internas y externas para la gestión de información y cumplimiento de obligaciones en materia de Transparencia.
* Participación en las capacitaciones virtuales:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Tema | Ponentes | Vía | Horario |
| **24 de febrero 2022** | Incompetencia y Procedimiento de Derivación en materia de Acceso a la Información Pública.    Clasificación y Desclasificación de la Información Pública. | Jurídico Especializado Coordinación General de Transparencia | Zoom | 10:00 – 14:30 |
| **25 de febrero 2022** | Transparencia y Rendición de Cuentas. | Comisionado ITEI Salvador Romero Espinoza | Zoom | 10:00 – 14:30 |
| **28 de febrero 2022** | Generalidades de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.  Gobierno abierto | Mtro. Carlos Alberto Barrera González | Meet | 10:00 – 11:30  11:30 – 12:00 |
| **01 de marzo 2022** | Inducción en el uso del SIPOT  SISAI 2.0  Inducción a Archivo y Gestión Documental | Mtro. Carlos Alberto Barrera González | Meet | 10:00 -10:45  10:45-11:30  11:30-13:00 |

* Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia el día **29 de Marzo** en atención a dos Recursos de Revisión recibidos durante el mes de Marzo del presente año.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ADILENE DE JESÚS TACUBA PILLADO**

**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICILÍA DE PARTES**

**EL TUITO, CABO CORRIENTES, JAL., 07 ABRIL DEL 2022**